

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA

Nit Emisor: 80953387

YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA

9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB4BEFF7-2FBF-4E47-B95F-A6C9EF1D2396

Serie: CB4BEFF7 Número de DTE: 801066567

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-feb-2021 15:16:09

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2021 15:16:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-1-4-1512 correspondiente al mes de febrero de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 15:16:09
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CB4BEFF7-2FBF-4E47-B95F-A6C9EF1D2396
Serie:	CB4BEFF7
Número del DTE:	801066567
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210202T15:16:1006:00CB4BEFF72FBF4E47B95FA6C9EF1D2396
Fecha de la consulta: 02/02/2021 16:13:05	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2021 ✓
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS COMO EN GESTIONES DE TRÁMITES, REDACCIÓN Y RECEPCIÓN DE DIFERENTES DOCUMENTOS OFICIALES"
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2021-1-4-1512 ✓
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021 ✓

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2021-1-4-1512, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyo profesional en el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, en gestiones de trámites:

Actividad: Apoyé realizando gestiones de tramites del personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Actualización de información respecto al personal de acuerdo a requerimientos internos y externos.

2. Apoyo profesional en la atención de los diversos requerimientos del personal del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: Apoyé atendiendo al personal del Instituto Geográfico Nacional, respecto a dudas en cuanto a tramites del área de recursos humanos.

Resultados: Entrega de formularios y revisión de documentación.

3. Apoyo profesional en la elaboración y recepción de documentos oficiales que competen al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé recibiendo documentación oficial y dando respuesta a la información requerida en la misma.

Resultados: Se apoyó recopilando información para dar respuestas a los requerimientos oficiales respecto al personal del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyo profesional en el registro y control de los requerimientos recibidos del personal del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: apoyé llevando el control de los requerimientos al personal del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: se generaron registros respecto a los requerimientos respecto al personal, en cuanto a tramites administrativos como solicitudes de cartas de ingreso, vacaciones entre otros.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:

Actividad: apoyé participando en celebraciones del personal que labora dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: reconocimiento de días especiales a los colaboradores, para fomentar su sentido de pertenencia a la institución.

Actividad: apoyé trasladando de manera oportuna información a las divisiones y áreas del Instituto Geográfico Nacional, respecto a procesos de Recursos Humanos.

Resultados: personal informado respecto a directrices de la administración de recursos humanos central y sus diferentes secciones.

F: 
Yenifer Yajaira Monroy García
DPI: 2332 77390 0101
Celular: 4095-1744

 F: 
Licda. Pahoia Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -